Olsztyn, dnia, ……………………………………………

**Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. typu A o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa,

b) typu B o zawartości od 4,5% alkoholu do 18% alkoholu,

1. typu C o zawartości powyżej 18% alkoholu

1. Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko oraz nazwa, pod którą przedsiębiorca wykonuje działalność) ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Siedziba i adres …………………………………………………………………………………………………………………………….

3. Nr telefonu\* ………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. Pełnomocnik – imię i nazwisko oraz adres zamieszkania ,telefon\*…………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa i dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.)

5. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) :

KRS.................................................NIP......................................................................................................................

6. Przedmiot działalności gospodarczej (kod PKD)**:** ...............................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

7. Nazwa i miejsce imprezy …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

8. Wnioskowany termin ważności zezwolenia (do 2 dni);

od ………………………………………………………. do ………………………………………………………

9. Organizator imprezy: ……………………………………………………………………………………………………………………..

10. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………… podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w zakresie **numeru telefonu** przez pracowników Urzędu Gminy Olsztyn, w sprawach związanych z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

…………………………………………. podpis wnioskodawcy

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców potwierdzam

przyjęcie w dniu ...........................................................................

wniosku złożonego przez .......................................................................................... …

w sprawie: □ wydania zezwolenia(ń) na sprzedaż napojów alkoholowych □ zmiany zezwolenia(ń) na sprzedaż napojów alkoholowych □ wygaśnięcia zezwolenia(ń) na sprzedaż napojów alkoholowych

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosku - do 1 miesiąca od daty wpływu. W przypadku złożenia niekompletnego pisma lub wniosku termin jego rozpatrzenia biegnie od dnia wpływu uzupełnionego pisma lub wniosku. Od wydanej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Częstochowy, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Zapoznałem się z powyższym pouczeniem i otrzymałem potwierdzenie przyjęcia wniosku

data ................................. podpis ..........................................

1. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty: a) kserokopia stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dowodem uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia (nie dotyczy zezwoleń wydanych przez Urząd Gminy Olsztyn) b) zgoda organizatora imprezy z aprobatą dla sprzedaży napojów alkoholowych. 2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu). 3. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu nr  **– 74 1020 1664 0000 3602 0028 3622** 6. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł., zgodnie   
 z art.4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 roku poz.1546 ze zm.). Opłatę za pełnomocnictwo należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu.