Załącznik Nr 1 do Regulaminu

………………………………………

 imię i nazwisko wnioskodawcy

………………………………………

 adres wnioskodawcy

………………………………………

numer telefonu **Burmistrz**

**Miasta i Gminy Olsztyn**

**Wniosek
w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki do przedszkola/szkoły/ośrodka[[1]](#footnote-1)1)
 w roku szkolnym ………………………….**

Zwracam się z wnioskiem o zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki mojemu dziecku:

………………………......................... urodzony/a…….............................................................

(imię i nazwisko dziecka) (data i miejsce urodzenia dziecka)

z miejsca zamieszkania, tj.………………………………………………………………………….

do.……………………………………………………………………………………………………..

 (nazwa i adres szkoły)

w okresie od ………………………………………… do …………………………………………..

 (data rozpoczęcia przewozu) (data zakończenia roku szkolnego)

Dziecko porusza się: samodzielnie/na wózku1)

Do wniosku załączam:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;

2. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/aktualne orzeczenie
o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych[[2]](#footnote-2)1);

3. zaświadczenie dyrektora placówki potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka do przedszkola/ szkoły/ośrodka.

4. ............................................

 (inne)

Oświadczam, że:

1. podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym2)

2.  zapoznałem się z treścią Regulaminu dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych
z terenu Gminy Olsztyn do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli dowożenie zapewniają rodzice/opiekunowie prawni oraz z klauzulą informacyjną, która stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

…………………….
data i podpis wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Olsztyn
z siedzibą; Pl. Piłsudskiego 10, 42-256 Olsztyn.
2. Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych osobowych,
z którym można kontaktować się poprzez adres: Urząd Miasta i Gminy Olsztyn Pl. Piłsudskiego 10, 42-256 Olsztyn, e-mail: iod@olsztyn-jurajski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpłatnego transportu
i opieki do przedszkola/szkoły/ośrodka na podstawie art. 32 ust.6, art. 39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych /UODO/ ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
1. 1) niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. 2) W przypadku powzięcia wątpliwości przez gminę w przedmiocie prawdziwości przedstawionych danych, może wezwać wnioskodawcę do przedstawienia odpowiednich dowodów. [↑](#footnote-ref-2)