

ZARZĄDZENIE Nr 134/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OLSZTYN
z dnia 29 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 r.
zarządzam, co następuje:

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 t.j.) oraz Uchwały Nr XI/142/25 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Olsztyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 r.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Specjaliście ds. funduszy zewnętrznych.

§ 3.

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn, na stronie internetowej Miasta i Gminy Olsztyn oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Olsztyn


Tomasz Kucharski

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025.1338 tj.) Burmistrz Miasta i Gminy Olsztyn ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w danej dziedzinie.

1. Rodzaj zadania

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania
50 000,00 zł

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Dotowane mogą być tylko działania realizowane na rzecz osób zamieszkałych na terenie miasta i gminy Olsztyn;
- 2) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać następujące warunki ogólne:
 - złożyć w terminie poprawnie i czytelnie wypełnioną ofertę na obowiązujących formularzach wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - posiadać kadre o stosownej wiedzy, kwalifikacjach pedagogicznych, instruktorskich, przeszkolonych wolontariuszy oraz posiadać odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji zadania,

4. Terminy i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji do 31.12.2026 r.
- 2) Warunki realizacji zadania:
 - kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem i Gminą Olsztyn a podmiotem składającym ofertę,
 - w okresie realizacji zadania umowa może być zmieniona w formie aneksu, w związku ze zmianą wysokości środków finansowych, przesunięciami środków finansowych pomiędzy kategoriami kosztów bądź zadaniami powyżej 50%.
 - wysokość dotacji to 90% całkowitego kosztu zadania,
 - wkładem własnym może być wkład niefinansowy (wynajem obiektu, sprzętu, wolontariat, praca społeczna członków organizacji).

- 3) Koszty pokrywane z dotacji:
 - Niezbędne do realizacji projektu: m.in. koszty związane z zadaniami promującymi gminę, zakup drobnego wyposażenia, koszty transportu - tylko wynajem, art. spożywcze i przemysłowe, zakup strojów, art. dekoracyjne, drobne AGD, koszty wynajmu pomieszczeń
 - Zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu
 - Udokumentowane umowami, fakturami, rachunkami, potwierdzeniem zapłaty – w przypadku płatności bezgotówkowych. W sytuacji gdy faktura/rachunek zapłacony jest gotówką, koniecznym jest: załączenie dowodu zapłaty w formie dokumentu kasowego: „Dowód wpłaty – KP lub dowód wypłaty -KW”,
 - Zostały przewidziane w budżecie złożonej oferty
 - Inne koszty, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
- 4) Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 5) Oferent zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronię małoletnich w tym do zapewnienia odpowiednich środków i procedur mających na celu zapobieganie przypadkom wykorzystywania małoletnich w związku z realizacją zadania publicznego. Na żądanie Organu Oferent winien przedstawić stosowne dokumenty dotyczące przestrzegania ww. przepisów

5. Termin składania ofert

- 1) kompletne oferty, wraz z załącznikami, należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 stycznia 2026 r.** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn, Plac Piłsudskiego 10, 42-256 Olsztyn lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres;(liczy się data stempla pocztowego)
- 2) oferty należy składać w zamkniętych kopertach z właściwym dopiskiem, według wzoru: **„Konkurs ofert 2026 na zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**
- 3) Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - Szczegółowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji
 - Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z podziałem na koszty poniesione z dotacji i na wkład własny
 - Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
- 4) Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego) a w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru, inny aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
 - w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów.

Dopuszcza się możliwość składania dodatkowych wyjaśnień do czasu zakończenia prac komisji konkursowej.

Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Olsztyn,
- 2) wyboru oferty dokona Burmistrz Miasta i Gminy Olsztyn, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- 3) zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach, bez prawa do odwołania,
- 4) oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane,
- 5) za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę,
- 6) ocenie podlegają:
 - merytoryczny zakres oferty i jej zgodność z celami zadania,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
 - planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
 - rzetelność i terminowość rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Olsztyn, zleconych w latach poprzednich.
 - doświadczenie oferenta w realizacji takich samych lub podobnych zadań.

Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- wartość merytoryczna, atrakcyjność dla uczestników (0-4 pkt),
- zasoby rzeczowe (0-2 pkt),
- zadeklarowany udział własnych środków finansowych lub pozyskanych na realizację zadania z innych źródeł oraz wkład pozafinansowy (0-1 pkt),
- analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, uwzględniająca rzetelność i terminowość a także sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji (0-3 pkt).

7. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych (zł)
1.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów	Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 r	34 700,00
RAZEM			34 700,00

8. Postanowienia końcowe

- 1) Informacja o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Olsztyn, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Olsztyn.
- 2) **Podmioty, których oferty zostaną wybrane do dofinansowania zostaną powiadomione pisemnie. Należy wówczas przygotować aktualizację harmonogramu, kosztów i opisu działań (dokumenty dostępne na stronie www.olsztyn-jurajski.pl w zakładce dla organizacji pozarządowych/formularze). Jeżeli oferent w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji nie złoży ww. dokumentów, wtedy uznaje się go jako rezygnującego z dotacji. (Zapis ten dotyczy oferentów, których przyznana kwota dofinansowania jest niższa niż wnioskowana**
- 3) Obowiązujący formularz oferty opublikowany w Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej www.olsztyn-jurajski.pl w zakładce organizacje pozarządowe.
- 4) Dodatkowych informacji udziela:
Małgorzata Chaładus, tel. 34 328 50 76 w. 29, e-mail mchaladus@olsztyn-jurajski.pl